

ด่วนที่สุด

ที่ ขพ ๐๐๑๗.๒/ว 04289



๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖

ศาลากลางจังหวัดชุมพร
ถนนไตรรัตน์ ขพ ๘๖๐๐๐

กองการบริหารส่วนตำบลนากระตาม
เลขที่ ๒๕๑
วันที่ ๒๐ มี.ค. ๖๖ ๑๓.๒๓

เรื่อง เชิญประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำเป้าหมายการพัฒนาจังหวัด ๒๐ ปี” ของจังหวัดชุมพร
เรียน (บัญชีแนบท้าย)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เห็นชอบนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดทำเป้าหมายการพัฒนาจังหวัด ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๕ จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ตามนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดทำเป้าหมายการพัฒนาจังหวัด ๒๐ ปี ดังกล่าว ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และจัดส่งเป้าหมายการพัฒนาจังหวัด ๒๐ ปี ให้ที่มบูรณาการกลาง (สำนักงาน สภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานประมาณ และกระทรวงมหาดไทย) ต่อไป

เพื่อให้การจัดทำเป้าหมายการพัฒนาจังหวัด ๒๐ ปี ของจังหวัดชุมพรเป็นไปตามกรอบเวลา จังหวัดชุมพรจึงกำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำเป้าหมายการพัฒนาจังหวัด ๒๐ ปี” ของจังหวัดชุมพร ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องพุทธรักษา ชั้น ๒ โรงแรมมรกต ทวิน อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.

ในการนี้ จังหวัดชุมพรจึงขอเชิญท่านหรือผู้แทนเข้าร่วมประชุม ตามวัน เวลา และสถานที่ ข้างต้น โดยขอให้ส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมให้จังหวัดชุมพร ภายในวันศุกร์ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ cpp86@hotmail.com รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒.

จึงเรียนมาเพื่อเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

แจ้งฯ หาก ๐๓๓. หาก ร๓๓

- ผอ.ราชการ ก. ชุมพร ขอเชิญ
ประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำเป้าหมาย
การพัฒนาจังหวัด ๒๐ ปี
- เพื่อไปทราบ

๒๐ มี.ค. ๖๖

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิสาห์ พูลศิริรัตน์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร

- นายอดิสรณ์ ทรัพย์ร่วมประชุม
น.ส. ของนางเขมมา ทรัพย์ร่วม

นางสาวณัฐชานันท์ รักช่อศิภิตต์
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนากระตาม

- ขอทราบ ๑ เชิญร่วมประชุม

(นายชัชวาล คำคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนากระตาม

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด
โทร/โทรสาร ๐-๗๗๕๑-๑๕๕๑ (ชญาณิศ)
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ cpp86@hotmail.com

บัญชีแนบท้าย

หนังสือจังหวัดชุมพร ที่ ขพ ๐๐๑๗.๒/ว ๐4 ๒๘๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖
เรื่อง เชิญประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำเป้าหมายการพัฒนาจังหวัด ๒๐ ปี”

๑. รองผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร ทั้งสองท่าน
๒. ผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ ๔๔
๓. ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดชุมพร
๔. รองผู้อำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดชุมพร (ฝ่ายทหาร)
๕. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดชุมพร
๖. ปลัดจังหวัดชุมพร
๗. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดชุมพร
๘. พัฒนาการจังหวัดชุมพร
๙. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดชุมพร
๑๐. โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดชุมพร
๑๑. หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดชุมพร
๑๒. ท้องถิ่นจังหวัดชุมพร
๑๓. คลังจังหวัดชุมพร
๑๔. เกษตรและสหกรณ์จังหวัดชุมพร
๑๕. เกษตรจังหวัดชุมพร
๑๖. ประมงจังหวัดชุมพร
๑๗. ปศุสัตว์จังหวัดชุมพร
๑๘. สหกรณ์จังหวัดชุมพร
๑๙. ปฎิรูปที่ดินจังหวัดชุมพร
๒๐. ผู้บัญชาการเรือนจำจังหวัดชุมพร
๒๑. อุตสาหกรรมจังหวัดชุมพร
๒๒. สถิติจังหวัดชุมพร
๒๓. ขนส่งจังหวัดชุมพร
๒๔. พาณิชยจังหวัดชุมพร
๒๕. ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดชุมพร
๒๖. ประชาสัมพันธ์จังหวัดชุมพร
๒๗. พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดชุมพร
๒๘. แรงงานจังหวัดชุมพร
๒๙. สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดชุมพร
๓๐. จัดหางานจังหวัดชุมพร
๓๑. ประกันสังคมจังหวัดชุมพร
๓๒. วัฒนธรรมจังหวัดชุมพร
๓๓. พลังงานจังหวัดชุมพร
๓๔. ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดชุมพร
๓๕. ยุติธรรมจังหวัดชุมพร
๓๖. หัวหน้าอุทยานแห่งชาติหมู่เกาะชุมพร

๓๗. ศึกษาธิการจังหวัดชุมพร
๓๘. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑
๓๙. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒
๔๐. ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดชุมพร
๔๑. ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดชุมพร
๔๒. ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานชุมพร
๔๓. ผู้อำนวยการโครงการชลประทานชุมพร
๔๔. ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินชุมพร
๔๕. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยพืชสวนชุมพร
๔๖. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงชุมพร
๔๗. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงชนบทชุมพร
๔๘. ผู้อำนวยการท่าอากาศยานชุมพร
๔๙. ผู้อำนวยการการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) สำนักงานชุมพร
๕๐. ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาชุมพร
๕๑. นายสถานีรถไฟชุมพร
๕๒. นายอำเภอทุกอำเภอ (๘)
๕๓. รองอธิการบดี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ จังหวัดชุมพร
๕๔. คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
๕๕. ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดชุมพร
๕๖. ผู้จัดการการประปาส่วนภูมิภาคสาขาชุมพร
๕๗. ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง (๗๙)
๕๘. ประธานหอการค้าจังหวัดชุมพร
๕๙. ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัดชุมพร
๖๐. นายกสมาคมธุรกิจท่องเที่ยวจังหวัดชุมพร
๖๑. ประธานสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวจังหวัดชุมพร
๖๒. ประธานสภาเกษตรกรจังหวัดชุมพร
๖๓. ที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการด้านวิชาการ จังหวัดชุมพร
๖๔. ที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการด้านสังคม จังหวัดชุมพร
๖๕. ที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการด้านสิ่งแวดล้อม จังหวัดชุมพร
๖๖. ป้องกันจังหวัดชุมพร
๖๗. หัวหน้าศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดชุมพร
๖๘. ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดชุมพร
๖๙. ผู้แทนภาคประชาสังคม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

“การจัดทำเป้าหมายการพัฒนาจังหวัด ๒๐ ปี”

ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมมรกต ทวิน อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. ลงทะเบียน

๐๙.๓๐ - ๐๙.๔๕ น. ชี้แจงหลักสูตร หัวข้อวิชา

๐๙.๔๕ - ๑๐.๔๕ น. กรอบแนวคิด และชุดความรู้เพื่อจัดทำเป้าหมายการพัฒนาจังหวัด ๒๐ ปี

๑) วิเคราะห์ยุทธศาสตร์ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ เป้าหมายการพัฒนาภาค ในบริบทที่เกี่ยวข้องกับจังหวัดชุมพร

๒) การเปลี่ยนแปลงของโลก ประเทศ และบริบทภายนอกต่อการปรับตัว ของจังหวัดชุมพร

๓) สรุปนโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการจัดทำเป้าหมายการพัฒนาจังหวัด ๒๐ ปี

๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. การใช้เครื่องมือทางยุทธศาสตร์เพื่อกำหนดเป้าหมายการพัฒนาจังหวัด ๒๐ ปี

๑) Smart Goal

๒) Objective Key Result : OKR

๓) SWOT and Scenario Analysis

๔) Blueprint for change

๕) Foresight Thinking

หรือ อื่น ๆ

๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. แบ่งกลุ่มกระบวนการจัดทำเป้าหมายการพัฒนาจังหวัด ๒๐ ปี (๔ กลุ่ม) ได้แก่

- กลุ่มแผนงานการดำเนินงานที่สำคัญด้านเศรษฐกิจ และเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

- กลุ่มแผนงานการดำเนินงานที่สำคัญด้านสังคม และการพัฒนาคุณภาพชีวิต

- กลุ่มแผนงานการดำเนินงานที่สำคัญด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการพัฒนาที่ยั่งยืน

- กลุ่มแผนงานการดำเนินงานที่สำคัญด้านความมั่นคง ปลอดภัย และความสงบเรียบร้อย

โดยให้แต่ละกลุ่มวิเคราะห์ข้อมูลตามประเด็นดังนี้

๑) การวิเคราะห์สถานการณ์การพัฒนาของจังหวัด

(๑) สถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ/สังคม/ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม /ความมั่นคง

(๒) จุดเน้นการพัฒนาที่ผ่านมา

(๓) ผลการดำเนินงานพัฒนาที่ประสบความสำเร็จ

(๔) ผลการดำเนินงานพัฒนาที่ต้องผลักดันต่อไป

- ๑๔.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. พิธีเปิดการประชุมโดยนายวิสาห์ พูลศิริรัตน์ ผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร
- ๑๔.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. แบ่งกลุ่มกระบวนการจัดทำเป้าหมายการพัฒนาจังหวัด ๒๐ ปี (๔ กลุ่ม) (ต่อ)
- ๒) การวิเคราะห์ปัจจัยและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่คาดว่าจะส่งผลกระทบต่อการพัฒนา
- ๓) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT)
- ๔) การวิเคราะห์เป้าหมายการพัฒนาจังหวัด ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๕)
- ๕) การกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการพัฒนาจังหวัดระยะ ๒๐ ปี และถ่ายทอดในแต่ละช่วง ๕ ปี (๒๕๖๖ - ๒๕๗๐, ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕, ๒๕๗๖ - ๒๕๘๐, ๒๕๘๑ - ๒๕๘๕)
- (๑) เป้าหมายการพัฒนา
- (๒) ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย
- ๖) การกำหนดแผนการดำเนินงานที่สำคัญในแต่ละช่วง ๕ ปี
- (๑) ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐
- (๒) ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕
- (๓) ๒๕๗๖ - ๒๕๘๐
- (๔) ๒๕๘๑ - ๒๕๘๕

วันศุกร์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ทบทวนวันที่ผ่านมา
- ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. แบ่งกลุ่มกระบวนการจัดทำเป้าหมายการพัฒนาจังหวัด ๒๐ ปี (ต่อ)
- ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. กระบวนการจัดทำเป้าหมายการพัฒนา ๒๐ ปี (ต่อ)
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. กระบวนการจัดทำเป้าหมายการพัฒนา ๒๐ ปี (ต่อ)
- การจัดทำแผนที่นำทางของแผนการพัฒนาแต่ละด้าน
 - การจัดทำเอกสารสรุปแต่ละด้าน (๒ หน้า) และเอกสารนำเสนอ (Power Point)
- ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. แบ่งกลุ่มตามแผนการพัฒนาแต่ละด้าน
- นำเสนอ วิพากษ์
 - สรุป และชี้แจงแนวทางการดำเนินงานต่อไป

พิธีปิด

แบบตอบรับ

การประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำเป้าหมายการพัฒนาจังหวัด ๒๐ ปี”
ของจังหวัดชุมพร ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องพุทธรักษา ชั้น ๒ โรงแรมมรกต ทิวิน อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

หน่วยงาน

๑. รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ (หน่วยงานละ ๑ ท่าน)

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล

ตำแหน่ง

โทรศัพท์

โทรศัพท์มือถือ.....

เข้าร่วมการประชุม

มอบหมายผู้แทน

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล

ตำแหน่ง

โทรศัพท์

โทรศัพท์มือถือ.....

หมายเหตุ

๑. ส่งแบบตอบรับเข้าร่วมประชุมฯ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ cpp86@hotmail.com
หรือทางโทรสารหมายเลข ๐๗๗-๕๑๑๕๕๑ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

๒. สำนักงานจังหวัดชุมพรจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายได้แก่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ตามกำหนดการประชุมฯ สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางขอให้เบิกจากทางต้นสังกัด

๓. เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน นางสาวชฎานิศ สระมุณี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ปฏิบัติการโทรศัพท์ ๐๗๗-๕๑๑๕๕๑, ๐๗๓-๗๓๙๐๖๓๙